



Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

Table des matières

1. Créer un compte.....	2
Etape 1.1 : connectez-vous au portail de réservations	2
Etape 1.2 : création du compte	3
2. Réservations	5
Etape 2.1 Vue Période	6
Etape 2.2 Vue Agenda	7
Etape 2.3 Quelques remarques :.....	7
3. Mes factures.....	8
4. Mes actualités & Mes demandes	8
5. Contacts :.....	9

Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

1. Créer un compte

Etape 1.1 : connectez-vous au portail de réservations

Vous recevez un mail de la part de « monespacefamille.fr ne-pas-repondre@monespacefamille.fr »

Adhésion à un service sur monespacefamille.fr Boîte de réception x



monespacefamille.fr <ne-pas-repondre@monespacefamille.fr>

À moi ▾



Monsieur, Madame,

Nous vous informons que vous pourrez dorénavant utiliser le service monespacefamille.fr pour les services de la mairie d'ARTRES afin de réaliser vos démarches pour la restauration scolaire et l'accueil périscolaire.

Pour toute question, merci de nous contacter au 03-27-27-14-17.

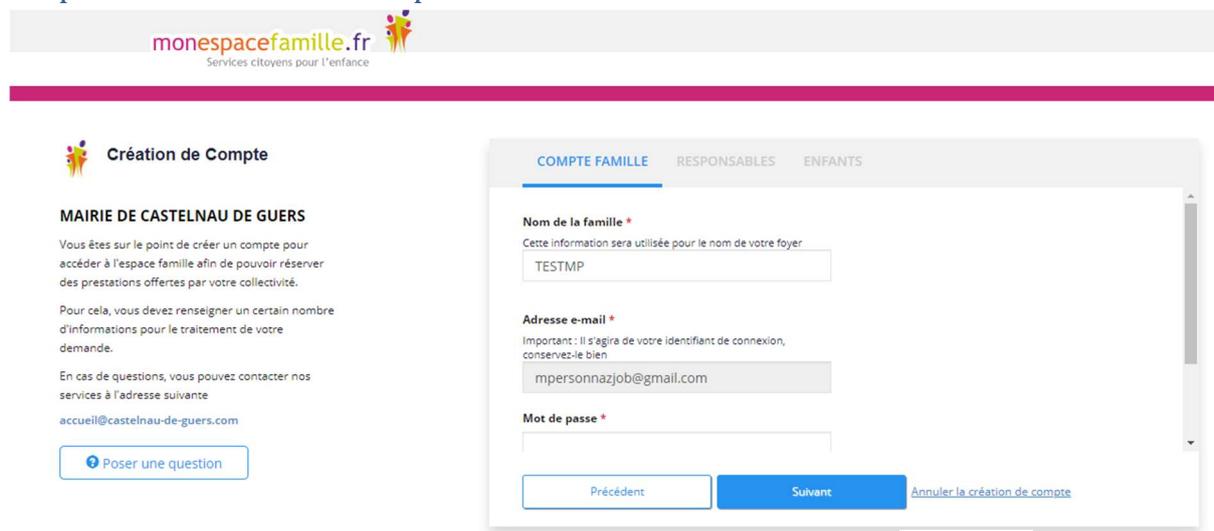
ATTENTION !! Evitez d'utiliser votre smartphone pour la création de votre espace famille.

Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

A réception du mail envoyé par mon espacefamille.fr, cliquez sur le lien du mail de ce type :

<https://pl.jvsonline.fr/EspaceFamille/accueil/createAccount?activationCode=JZ58OJXVHE&email=mpersonnazjob@gmail.com>

Etape 1.2 : création du compte



The screenshot shows the 'Création de Compte' page for the 'Mairie de Castelnaud de Guers'. It includes a 'COMPTE FAMILLE' tab and a form with the following fields:

- Nom de la famille ***: TESTMP
- Adresse e-mail ***: mpersonnazjob@gmail.com
- Mot de passe ***: (empty)

Buttons at the bottom: 'Précédent', 'Suivant', and 'Annuler la création de compte'.

Vérifiez votre nom de famille et votre adresse e-mail, saisissez un mot de passe et confirmez le.

Adresse e-mail *

Important : Il s'agira de votre identifiant de connexion, conservez-le bien

mpersonnazjob@gmail.com

Mot de passe *

.....

Confirmez votre mot de passe *

.....

Faites suivant.

Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

COMPTE FAMILLE RESPONSABLES ENFANTS

RESPONSABLE 1 RESPONSABLE 1

RESPONSABLE 2

Civilité *

Madame Monsieur

Nom *

TESTMP

Prénom *

[Précédent](#) [Suivant](#) [Annuler la création de compte](#)

Vérifiez toutes les informations concernant les responsables des enfants. Puis faites suivent.

COMPTE FAMILLE RESPONSABLES ENFANTS

ENFANTS DU FOYER

Nom * **Prénom ***

TESTMP Clara

Nom * **Prénom ***

TESTMP Guilhem

[Précédent](#) [S'enregistrer](#) [Annuler la création de compte](#)

Vérifiez les informations concernant vos enfants et cliquez sur « S'enregistrer ».

Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line



Bonjour Marc,

Votre compte espace famille a bien été créé. Vous pouvez désormais accéder aux prestations proposées et effectuer des réservations.

Accéder à mon espace famille

J'ai oublié mon mot de passe

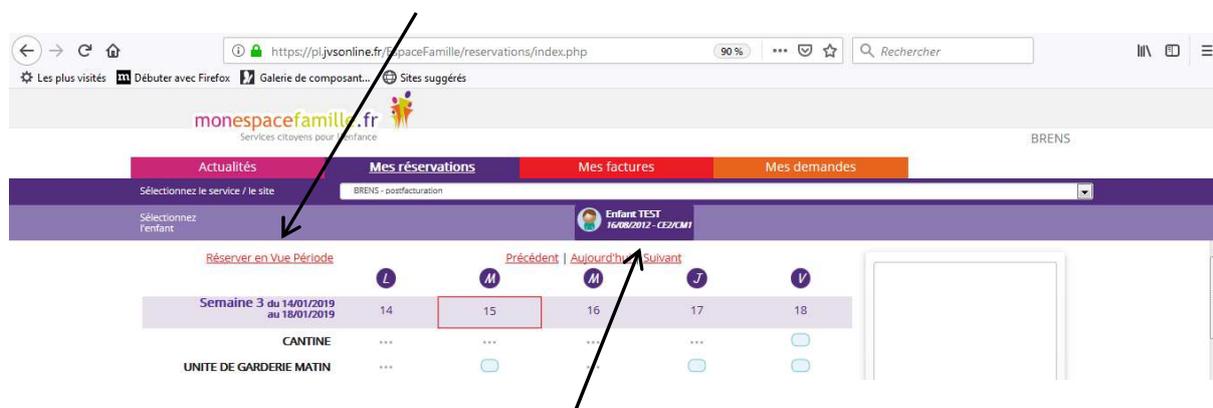
Vous n'avez plus qu'à cliquer sur Accéder à mon espace famille.

2. Réservations

Cliquez sur « Mes réservations » pour accéder à vos réservations



Vous êtes, par défaut, en mode « Vue Période ». Vous pouvez choisir le mode « Vue Agenda » pour effectuer des réservations par période de plusieurs jours, semaines ou mois.



Si plusieurs de vos enfants sont inscrits, choisissez l'enfant concerné.

Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

Etape 2.1 Vue Période

Cliquez sur les prestations pour réserver les dates et jours choisis.

Vos demandes sont en cours

Vous pouvez naviguer dans le temps grâce à ces liens.

Quand vos réservations sont terminées, n'oubliez pas de Valider. Elles se modifient alors en demande validée

Votre panier se remplit

Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

Etape 2.2 Vue Agenda

Saisissez le début et la fin de période, puis ajoutez au panier, n'oubliez pas de valider votre panier.

Etape 2.3 Quelques remarques :

- Ne pas oublier de sélectionner l'enfant concerné.
- Vous ne pouvez pas réserver des prestations hors des créneaux de temps prévu dans le règlement. (c'est important pour votre collectivité : elle commande les repas à l'avance, elle gère les planning des institutrices et des ATSEM, ...)
- Vous pouvez annuler vos demandes préalablement validées dans les créneaux de temps prévus dans le règlement, mais ne la même façon vous ne pouvez pas dé-réserver hors des périodes définies par votre collectivité.

Produits	Délai de réservation	Délai de dé-réservation	Prix à l'unité	Prix si non prévu	Prix si absence injustifiée	Payement à la réservation (R) ou à la consommation (C)	Nbre Max de place
Cantine							
Garderie du matin							
Garderie du soir							

Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

3. Mes factures



Vous pouvez voir l'historique de vos factures soldées et voir vos factures en attente de règlement.

N'oubliez pas que votre collectivité doit fournir au comptable public (cad la trésorerie ou la Direction Générale Financière Publique) un état d'encaissement récapitulatif des prestations et donc elle doit elle aussi rendre des comptes sur les retards de paiement.

Vous pouvez aussi régler vos factures en attente comme sur de nombreux sites : suivre la procédure.

4. Mes actualités & Mes demandes

Mes actualités = les différentes informations que votre collectivité veut vous faire passer concernant le périscolaire de vos enfants



L'actualité Famille



Mes demandes = outil vous permettant de communiquer avec votre collectivité concernant le périscolaire de vos enfants (réservations, facturations, absences et justificatifs, ...)



Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

5. Contacts :

Nom et Prénom :

Collectivité :

Adresse de collectivité :

.....

Horaire de collectivité :

Tel de collectivité :

@mail de collectivité :