



LA COMMUNE D'ARTRES RECRUTE

OFFRE D'EMPLOI H/F

1 AGENT ADMINISTRATIF dont Agence Postale Communale

STATUT CONTRACTUEL DE REMPLACEMENT (CATEGORIE C)

CDD 5 MOIS - 30 heures par semaine / du lundi au vendredi

A PARTIR DU 5 MAI 2025

Vos missions en quelques mots :

- Accueil physique et téléphonique
- Domaines : Etat civil, Population, Urbanisme, Recensement, Location salle des fêtes
- Courriers divers : fêtes et cérémonies, arrêtés, ...
- Classement, diffusion de l'information
- Services postaux en mairie (gérer les affranchissements, les retraits de lettres et colis, gérer les retraits en espèces,)

Profil recherché :

- Maîtrise de l'outil informatique
- BAC+2 dans le domaine administratif
- Capacité d'écoute auprès des administrés
- Être autonome au quotidien mais savoir se référer à l'autorité
- Apprécier le travail en équipe
- Disponible

Envoyer votre CV et lettre de motivation à :

Madame le Maire
Mairie de Artres
7, rue de la Fabrique
59269 ARTRES

Ou par mail à : secretariat.general@artres.fr

Avant le 21 mars 2025

Les entretiens débuteront à partir du 26 mars 2025

